Ogłoszenie o naborze nr 33/17
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 08 grudnia 2017 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 – t.j.)

p.o. Dyrektora ZDMiKP
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: Księgowa w Wydziale Finansowo-Księgowym, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:
- bieżąca ewidencja zdarzeń gospodarczych zarówno wydatków jak i dochodów budżetowych,
- kontrola realizacji zamówień publicznych z warunkami umowy pod względem zgodności terminów i wartości,
- analiza wykorzystania środków finansowych ujętych w planie finansowym, w stosunku do zawartych umów i zarejestrowanych faktur,
- kontrola dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno–rachunkowym,
- opracowywanie oraz sporządzanie rejestrów z zawartych umów i poniesionych kosztów przez ZDMiKP,
- przekazywanie dokumentacji do zatwierdzenia do zapłaty oraz czuwanie nad ich zwrotem,
- przekazywanie zatwierdzonych dokumentów do regulowania płatności w obowiązujących terminach,
- udział w przygotowywaniu sprawozdań budżetowych,
- sporządzanie raportów i informacji z zakresu prowadzonych spraw.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:
- wykształcenie średnie (technik: ekonomista, rachunkowości) lub wyższe o kierunku ekonomicznym,
- staż pracy minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości,
- znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz. 1047 – t.j.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870– t.j.),
  - ustawy z dnia 07 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 – t.j.)
  - ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 – t.j.),
- umiejętność ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w pełnej księgowości,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- komunikatywność,
- sumienność, rzetelność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w księgowości w jednostce samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej,
- podstawowa znajomość ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2017 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, opinie, zakres obowiązków itp.),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (np. kserokopia dowodu osobistego),
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 – tj.)

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 28 grudnia 2017 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : księgowa - ogłoszenie Nr 33/17**

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.

- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o prace na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Galicka